

記入例

介護休暇見舞金申請書

所属 ○○○ (局) ××× 部 △△△ 課 学校 保育園 出張所
 居室 区

職員コード・氏名 ***** 厚生 華子 (厚生)

被介護者氏名 厚生 博史 続柄 父

介護休暇申請期間(申請した期間ごとに記入) ※ 介護時間制度は対象となりません。

6 月 1 日 ~ 6 月 14 日 ※1
 6 月 16 日 ~ 6 月 21 日
 月 日 ~ 月 日
 月 日 ~ 月 日

介護休暇の記録 2023 年 6 月分 《記入例》

1	2	③	④	5	6	7	8	9	⑩	⑪	● 1日介護休暇の場合・・・介 ● 午前介護休暇の場合・・・(介) ● 午後介護休暇の場合・・・△(介) ○ 時間単位の場合 1時間取得の場合・・・1:00
介	介			介	介	介	(介)	介			
12	13	14	15	16	(17)	(18)	19	20	21	22	
介	介	介		介			介	介	3:00		
23	(24)	(25)	26	27	28	29	30	31			

合計日数(●の計) 12.5 日
 合計時間数(○の計) 3 時間

土・日・祝日については日にちを○で囲ってください。

※ 介護休暇を2週間以上一括して請求し取得した場合は『介護休業手当金』が給付される場合がありますので、職員共済組合までお問い合わせください。



介護休業手当金の請求状況

済み 該当なし

※1については介護休業手当金の申請ができます。

※ この申請書は、一か月分をまとめて、翌月5日までに厚生会へ提出してください。

介護休暇取得に関する証明

上記の内容は、事実と相違ないことを証明してください。

必ずどちらかにチェックしてください。
 ★共済組合の介護休業手当金に該当の場合は必ず申請して『済み』にチェックしてください。

2023 年 7 月 1 日 ← 証明日は最終取得日以降の日付です。

所属長(役職名・氏名) △△△△長 川崎 太郎 (川崎)

所属長の証明が必要です。